

Styrelsemötesprotokoll 2024-04-04

Blekingekretsen, Sällskapet Trädgårdsamatörerna

Org. Nr. 835000-6170

Närvarande beslutande: Göran Fries, Daniel Granello, Eva Gustavsson, Gunnel Svensson, Per-Åke Foglert, Emil Ny.

Ej närvarande: Eva Bronder.

Övriga: Marie Mimmi Olivendal, Marianne Ehn Thorell, Gertrud Larsson samt inlämnad skriftlig rapport från Ann-Britt Magnusson.

Plats: Konferensrummet i Bräknebygdens kulturhus 18.00-20.30

Dagordning

1 Mötet öppnas.

2 Program.

Närmsta framtid och senare

3 Reseverksamheten.

4 Viktiga uppdrag

5 Möte med Våren

6 Rapporter

Medlemsregister

Svenmanska

Ekonomi

Bibliotek

Hemsida

Quercus

Övriga

7 Övriga frågor

8 Kommande möte

9 Mötet avslutas

Mötet öppnas

Daniel, Marie och Marianne hälsades välkomna till styrelsearbetet och en presentation gjordes av samtliga styrelsemedlemmar. Eva anmälde övrig fråga från Ann-Britt avseende mailadress för kretsen.

Program

Årets program ligger klart och finns publicerat i Quercus och på hemsidan. Återstår att planera för de planerade träffarna med nyttillkomna medlemmar, se vidare under Rapporter/medlemsregister.

Förslag på två olika föreläsare har inkommit från Lennarth Jonsson och Eva har fått erbjudande om föreläsning från Karin Svensson. Gunnel förde också fram förslaget på föreläsning om klematis.

BESLUT:

- Att förslagen undersöks vidare för att eventuellt realiseras för 2025 årsprogram.

AP EVA: Att i första hand kontakta Patrik Flank för att undersöka om och när vi skulle kunna få en föreläsning om Sten Ridderlöfs arbete med att bygga upp arboretet "Lassas hagar" på Svartlöga.

AP EMIL: Att ställa frågan till ägarna av klematisplantskolan i Högaböke om de kan tänka sig att hålla en föreläsning om klematis eller om intresse inte finns föreslå att som deras medhjälpare själv hålla en sådan föreläsning.

Reseverksamheten

Trädgårdsrundorna och augustiresan med buss är färdigplanerade. Gertrud tar emot anmälningar och sista anmälningsdag till bussresan är redan den 1 juni för att ge möjlighet att eventuellt fylla tomma platser.

Viktiga uppdrag

Med anledning av att vi har ny kassör behöver en ny fördelning göras för de uppgifter som kassören tidigare ansvarat för. Följande ansvarsfördelning beslutades.

BESLUT:

- **Blekingeplantans bonuspoäng.** Att **Marie** ansvarar för kontakterna med Blekingeplantan avseende den bonus som erhålls genom kretsmedlemmarnas inköp och som vi använder till lotterivinster. Som lotterivinst bör presentkortet minskas i antal till förmån för växter.
- **Studieförbundet Vuxenskolan.** Att **Daniel** håller i kontakterna med Vuxenskolan och uppdaterar sig om den inrapportering som kommer att krävas med utgångspunkt i de nya riktlinjer som förbundet inom kort kommer att besluta om.
- **Medlemslotteriet.**

Att **Margareta Håkansson** och **Helene Järlemyr** sinsemellan fördelar ansvaret för att genomföra lotteriet vid våra möten och att lotterna förvaras i Bygdegårdens bokskåp, så att de blir lätt åtkomliga, både för dem och för eventuellt andra potentiella lotteriförsäljare.

Att **Gunnel** formulerar en skriven instruktion för hur lotteriet ska genomföras.

Att **Göran** kopierar över sitt datorprogram för lotteridragningen till Evas dator, för att ha i beredskap vid eventuell frånvaro.
- **Räkenskaper på växtauktion.** Att **Emil**, **Per-Åke** och **Gertrud** håller ordning på de summor som inbetalas till varje säljare samt ordnar med utbetalning till respektive säljare, efter att avdrag har gjorts för 10 % till kretsen samt säljarens egna inköp.

AP GÖRAN: Att trycka upp de speciella medlemskort som vi tidigare använt för våra möten och som använts för att tydliggöra medlemmarnas namn, men också använts för lotteridragningarna.

Möte med våren 2024

Göran har erhållit polistillstånd samt skickat en definitiv inbjudan till säljarna och en del anmälningar har nu inkommit. Material som hittills levererats från Copygraf innefattar 300 föreningsfoldrar i ny kretsversion (till vårt informationsbord), 2 nya borsskyltar till utställningsbord (STA och Svenmanska), 15 affischer i A4-format, som företrädesvis sätts upp på biblioteken i Ronneby. Dessutom 6 affischer i större format för trottoarpratarna och 15 vägskyltar i A3, som Trädgårdsföreningen ska sätta upp i Bräkne-Hoby. Från Copygraf väntas också en leverans av 20 ordensband, med samma funktion som funktionärsvästar.

Bräkne-Hoby trädgårdsförening anordnar servering med kaffe /te, smörgås och grillad korv. Göran har kommit överens med deras serveringsansvariga Elisabet Svensson om att utställarna ska bjudas på fika med smörgås.

Under marknaden fördelas våra egna funktionärsuppgifter enligt följande:

AP EVA G: Att fortsatt ansvara för kontakter med tryckeriet samt att annonsera marknaden via Visit Blekinge, Ronneby Live, TA, Ronneby landsbygds-TV, övriga trädgårdsföreningar och sociala medier.

AP GÖRAN: Att ansvara för utställares anmälningar och göra en skiss över tilldelade platser samt ansvara för mottagning av utställare på plats och då även ge dem speciella utställarskyltar.

PER-ÅKE och EMIL: Att finnas på plats för att tillsammans med **GÖRAN** ta emot utställarna.

AP DANIEL: Att efter avslutad marknad ta upp intäkter från säljare enligt de ersättningsprinciper som säljarna har fått kännedom om.

AP EVA B, MARIE och MARIANNE: Att bemanna STA's informationsbord. **EVA B** fixar lotter och dragningslista samt konfererar med **MARIE** om de vinster som kan hämtas ut från Blekingeplantan. **EVA G** tar med foldrar, roll-ups och bordsskyltar och **EVA B** tar med blanketter för medlemskap.

AP PER-ÅKE, GERTRUD och ev. GUNNEL: Att ansvara för STA's försäljningsbord.

EVA G ansvarar för försäljnings- och infobord för Svenmanska, inklusive dess bemanning av skötselgruppen. Nya kartor över trädgårdsparken finns upptryckta och bör också fördelas till övriga informationsbord.

Rapporter

Medlemsregister. Gunnel har påbörjat sammanställningen av sändlistor till medlemmar som tillkommit efter pandemin för att de vid tre tillfällen ska kunna inbjudas till träffar i tre olika medlemsträdgårdar.

AP EVA G och GUNNEL: Att planera datum och utskick för träff i Daniels, Evas och Irene Lundgrens trädgård.

Svenmanska. I år är det 10-årsjubileum, som speciellt ska uppmärksammas på trädgårdsföreningens skörde- och växtmarknad i Svenmanska den 21 september. Vidare kommer en bussresa för kommunbygderåd och eventuellt kommunens politiker och tjänstemän att anordnas den 29 maj. Enligt planen kommer besök att göras i Svenmanska trädgårdsparken, Nodensköldsparken i Eringsboda och naturparken i Saxemara.

Ekonomi. Göran har hos Länsförsäkringar Bank ordnat med formalia kring byte av kassör och Daniel ska inom kort erhålla sin behörighet att administrera kontot.

Bibliotek. Bokdonationen från Ulf Holmén finns nu insorterad i biblioteket.

Hemsida. Hemsidan har uppdaterats och stämts av gentemot årets Quercus.

Quercus. Tidningen har distribuerats och överblivna exemplar finns hos Göran.

Övriga.

Övriga frågor

Ann-Britt har fått Rogers tillåtelse att även i fortsättningen använda hans e-mailadress för inloggning till hemsidan. Däremot bör det ordnas en annan lösning för de utskick som kommer från hemsidesleveratören Miss Housting. Förslaget är att i enlighet med det erbjudande som finns kopplat till hemsidan öppna en separat e-mailadress.

BESLUT: Att öppna info@stablekinge.se som en e-mailadress för hemsidesärenden.

Sammanträdesdagar 2024

Tidigare beslutat mötesdatum den 13 juli visade sig infalla för sent och kollidera med semestrar.

AP EVA G: Att undersöka alternativt mötesdatum i augusti.

Tidigare föreslagen mötestid onsdag 16 oktober, kl.18 i Bräknebygdens kulturhus kvarstår.

Lund och Ronneby 11 april 2024

Göran Fries
ordförande

Eva Gustavsson
sekreterare